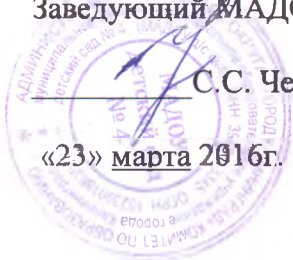


Представитель работодателя
Заведующий МАДОУ д/с № 4



С.С. Черниговцева

«23» марта 2016г.

Представитель работников
Председатель СОЭС
Завадская Т.В. [Signature]
«23» марта 2016г.

Протокол №1 от «23» марта 2016г.

**Изменения и дополнения
к коллективному договору
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда детского сада № 4
от 30.07.2015 года**

Министерство социальной политики
Калининградской области
ул. Геологическая, 1

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 0239.01.08.

92000, 92400, 04385

«04» апреля 2016г.

[Signature] И.А. Восточкина

1. Пункт 1.3. главы 1 «Общие положения» приложения № 2 к коллективному договору «Положения об оплате читать в следующей редакции:
«Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) определяет руководитель Учреждения на текущий календарный год, в пределах объема лимитов бюджетных обязательств бюджета.

Источниками финансирования оплаты труда являются:

- средства городского и областного бюджетов;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральным законам) от предоставления платных услуг (в том числе дополнительных услуг) и выполнения работ».

2. Пункт 4.1. главы 4 «Установление доплаты стимулирующего характера» приложения 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МАДОУ д/с № 4» читать в следующей редакции: «В Учреждении предусматриваются средства в размере 30% ФОТ Учреждения на установление доплаты стимулирующего характера (исключая внешних совместителей).

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок доплаты стимулирующего характера.

ФОТ стимулирующего характера финансируется из бюджетов разных уровней:

- областного - направляется на выплату заработной платы педагогическим работникам Учреждения (исключая внешних совместителей), расходуется в полном объеме, выделенном на календарный месяц, и в соответствии с критериями оценок;
- городского - распределяется на выплату заработной платы иного персонала и педагогического персонала Учреждения при выполнении работ, связанных с расширением зоны обслуживания».

3. Из главы 4 «Установление доплаты стимулирующего характера» приложения 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МАДОУ д/с № 4» исключить пункт 4.3.

4. Пункт 4.4. главы 4 «Установление доплаты стимулирующего характера» приложения 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МАДОУ д/с № 4» читать в следующей редакции:

№ п/п	Качественные показатели деятельности МАДОУ за счет средств областного бюджета	Размер стимулирующих доплат в баллах
1	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных движений воспитанников	90%-100% - 3 балла 80%-90% - 2 балла 70%-80% - 1 балл 2 раза в год

2	Участие педагогического работника в разработке и реализации основной образовательной программы	до 2 баллов ежемесячно
3	Посещаемость воспитанниками группы образовательного учреждения	70%-80% - 1 балл 81%-90% - 2 балла 91%-100% - 3 балла ежемесячно
4	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников (уровень заболеваемости в группе)	не более 1 дня - 3 балла не более 2 дней - 2 балла не более 3 дней - 1 балл ежемесячно
5	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспериментальные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты и др.)	Самостоятельно разработан проект - 2 балла (1 раз в месяц); является участником общего или группового проекта - 1 балл (1 раз в месяц); краткосрочный проект (до 2 недель) - 0,5 балла; проект в течение 1 месяца - 1 балл; долгосрочный - 1 балл (1 раз в месяц)
6	Оплата родителями (законными представителями) содержания ребенка в образовательном учреждении	90-100% - 3 балла 80-90% - 2 балла ежемесячно
7	<p>Результативность методической и опытно – экспериментальной деятельности педагогического работника, презентации собственной педагогической деятельности.</p> <p>Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, физкультурно-оздоровительных мероприятиях</p>	<p>Уровень: Учреждения - 1 балл Городской - 5 баллов Региональный - 2 балла Всероссийский - 2 балла Международный - 1 балл</p> <p>Учреждение - 1 балл Городской - от 2 до 5 баллов Региональный - 2 балла Всероссийский - 2 балла Международный - 1 балл ежемесячно</p>
8	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	90-100% - 3 балла 70-90% - 2 балла 50-60% - 1 балл ежемесячно
9	Оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг при наличии утвержденной учебной программы (работа в кружке)	до 3 баллов ежемесячно
10	Уровень коммуникативной культуры при общении с воспитанниками, родителями (законными	3 балла ежемесячно

	представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения	
11	Обучение, способствующие повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника. Аттестация педагогического работника.	Семинары - 1 балл Курсы повышения квалификации - 2 балла Курсы переподготовки пед.работников - 3 балла ежемесячно
12	Работа с родителями (законными представителями) (нетрадиционные формы работы)	до 2 баллов ежемесячно
13	Посещение детьми группы кратковременного пребывания.	до 3 баллов ежемесячно
14	Подготовка и активное участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях ДОУ	до 3 баллов единовременно
15	Уровень подготовки к новому учебному году, ЛОК	до 3 баллов 2 раза в год
16	Создание элементов образовательной инфраструктуры с привлечением внебюджетных средств	до 5 баллов единовременно

5. Пункт 5.5. главы 5 «Оплата труда» коллективного договора дополнить пунктом 5.5.1. следующего содержания:

«Заработная плата Работника перечисляется на банковский счет Работника, либо может перечисляться по личному заявлению Работника на банковский счет третьего лица, уполномоченного самим Работником нотариально оформленной доверенностью на совершение данного вида операций.

В заявлении на перечисление заработной платы на счет третьего лица Работник указывает:

- Ф.И.О. уполномоченного нотариальной доверенностью лица;
- паспортные данные уполномоченного лица;
- реквизиты банковского счета;
- период, в течение которого Работодатель должен производить перечисление заработной платы и иных выплат, связанных с выполнением Работником своих должностных обязанностей на счет уполномоченного лица;

Документальное подтверждение факта получения Работником денежных средств:

- при получении на счет уполномоченного лица заработной платы и иных выплат, связанных с осуществлением должностных обязанностей, Работнику предоставляется расчетный листок в двух экземплярах, один экземпляр которого остается у самого Работника, а второй экземпляр с распиской Работника в получении денежных средств остается в бухгалтерии Учреждения.

Работник вправе отказаться от перечисления заработной платы и иных выплат, связанных с осуществлением должностных обязанностей на

банковский счет уполномоченного лица, предупредив об этом Работодателя не менее, чем за 5 календарных дней. В этом случае по истечении срока предупреждения Работодатель обязан выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, связанные с осуществлением должностных обязанностей, на личный банковский счет Работника».