

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 4**

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ д/с № 4

Черниговцева С.С.
приказ № 85 от 29.08.14

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ д/с № 4

Протокол №

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте**

г. Калининград

2014г.

I. Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 4.

1.2. Консультационный пункт создается в учреждении в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим, отклонения в развитии.

1.3. Консультационный пункт, в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми, методическими и другими документами Министерства образования РФ, Уставом учреждения.

II. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.1. Разработка и осуществление психолого-педагогической помощи населению с целью предупреждения возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей дошкольного возраста.

2.2. Своевременное выявление детей раннего и дошкольного возрастов, имеющих нарушения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии с целью оказания им коррекционной помощи.

2.3. Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определения видов и типов образовательных учреждений для обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.

2.4. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье, учреждениях образования, социальной защиты населения, здравоохранения.

2.5. Разъяснительная работа среди населения, работников учреждений образования об особенностях психического и физического состояния и возможностях развития детей с особыми требованиями, необходимости оказания им адекватной помощи в образовательных учреждениях разных типов и видов.

III. Организация и содержание образовательного процесса в консультационном пункте

3.1 Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.2. Образовательное учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультационным пунктом функций, определенных Уставом образовательного учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

3.3. Консультационные пункты создаются по решению учредителя (локальным распорядительным актом) на основе представления образовательным учреждением обоснования в необходимости их создания.

3.4. Деятельность консультационного пункта отражается в Уставе образовательного учреждения.

3.5. Право ведения образовательной деятельности в консультационном пункте образовательное учреждение имеет в соответствии с действующей лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности по программам (основным, дополнительным).

3.6. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания, в связи с отсутствием социального заказа населения.

3.7. Образовательное учреждение в консультационных пунктах может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы. В консультационных пунктах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги за пределами определяющих государственный образовательный стандарт программ с учетом потребностей семьи на основе Договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.8. Консультационные пункты организуются в помещениях Образовательных учреждений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности на основе письменных заключений территориальных органов Государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Государственной противопожарной службы.

3.9. Режим работы консультационного пункта, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно.

3.10. Участникам образовательного процесса консультационного пункта являются родители (законные представители), педагогические работники.

3.11. К педагогическим работникам консультационного пункта предъявляются требования, соответствующие квалифицированной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании государственного образца.

3.12. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым уговором (контрактом).

3.13. Документация консультационного пункта:

- журнал учета работы консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- консультации специалистов для родителей;
- памятки и рекомендации.