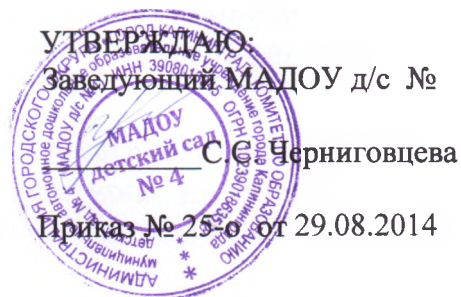


**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 4**

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ д/с № 4

Протокол № 2



**Положение
о совете родителей
(законных представителей) воспитанников**

г. Калининград

2014г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей - орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников посещающих Учреждение.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1 Основными задачами Совета родителей являются: - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования; - рассмотрение и обсуждение дополнительных платных услуг в учреждении; - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в учреждении (группе);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (в группе),
- участвует в планировании совместных с родителями (законными

- представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
 - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право: - потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Совет родителей избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Совета родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета учреждения (группы).

5.5. Общий Совет родителей Учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Совета родителей: - обеспечивает посещаемость Совета родителей совместно с председателями родительского комитета; - совместно с воспитателями или заведующим Учреждением организует

подготовку и проведение Совета родителей; - совместно с воспитателями или заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета; - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; - взаимодействует с воспитателями или заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общий Совет родителей собирается 1 раз в год, групповой Совет родителей не реже 1 раза в квартал.

5.9. Решения группового Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет Родительский комитет учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения

6.1. Совет родителей взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения,

приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Совета родителей группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.